

Datenraum Notare – DRN

Videokonferenzen Anleitung für Klienten


Hinweise:

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter. Die in den Bildern verwendeten Daten (*Notar1 Mustertest, Klient1 Mustertest* sowie *Klient2 Mustertest*) sind fiktiv erfundene Namen für Testzwecke.

1. Anmelden im Datenraum	3
1.1. Login mit ID Austria	4
1.2. Login mit QES.....	5
1.2.1. Identitätsbestätigung via SMS-TAN.....	5
2. Videokonferenz – Vorbereitung und Start.....	6
2.1. Übermittlung der Kontoidentifikationsnummer	6
2.2. Aufruf der Videokonferenz.....	7
2.3. Teilnahme an der Videokonferenz als Gast	8
2.4. Ablauf einer Videokonferenz	8
3. Identitätsfeststellung.....	9
4. Vorlesen eines Dokuments.....	10
5. Signaturprozess – In drei Schritten zur Signatur	11
5.1. Schritt 1: Bildschirm teilen	11
5.2. Schritt 2: Dokument signieren	12
5.3. Schritt 3: Unterschreiben mit Handy-Signatur	13
5.4. Videokonferenz aus der Sicht des Gastes	14

1. Anmelden im Datenraum

Um an einer Videokonferenz teilzunehmen, rufen Sie mit der URL <https://datenraum.notar.at/> den Datenraum für Notare auf.

Mit  starten Sie den Login-Vorgang.

Login-Maske




Abbildung: Login-Maske

1.1. Login mit ID Austria

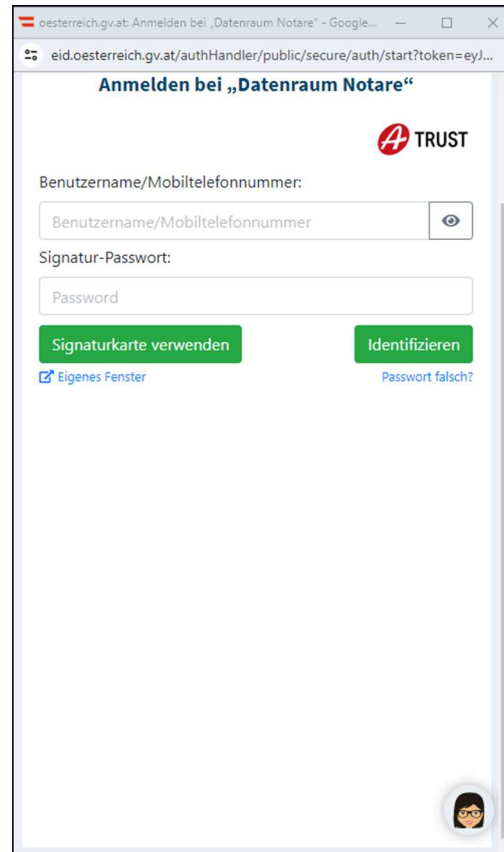


Wählen Sie  , indem Sie auf das Symbol oder den Schriftzug klicken.



The screenshot shows the login page for 'Datenraum Notare'. At the top, there are language options for 'Deutsch' and 'Englisch'. The NTBS logo is prominently displayed. Below it, the heading 'Anmelden bei „Datenraum Notare“' is followed by a paragraph explaining that by logging in, the user agrees to share their personal data (name, birth date, latest ID photo, and bPK) with 'Datenraum Notare'. A link for 'Details anzeigen' is provided. Below this is a link for 'Datenschutzerklärung von „Datenraum Notare“'. A large blue button labeled 'Anmelden mit ID Austria' is the main focus. At the bottom, there is a link for 'Mehr Information zur ID Austria' and a button for 'Anmelden mit EU-Login'.

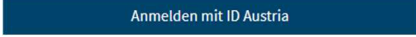
Abbildung: Datenschutzerklärung / Anmeldeaufforderung




The screenshot shows the login form on the 'Datenraum Notare' page. The heading 'Anmelden bei „Datenraum Notare“' is at the top, with the TRUST logo to the right. There are two input fields: 'Benutzername/Mobiltelefonnummer' and 'Signatur-Passwort'. Below the first field is a small eye icon for visibility. Below the second field is a 'Password falsch?' link. Two green buttons are present: 'Signaturkarte verwenden' and 'Identifizieren'. At the bottom left, there is a link for 'Eigenes Fenster'.

Abbildung: Login mit ID Austria

Bevor die Anmeldung mit Ihrer **ID Austria** gestartet wird, erhalten Sie Informationen, welche *personalisierte Daten* übermittelt werden, die *Datenschutzerklärung zum Datenraum Notare* und *Informationen zur ID Austria*.

Wählen Sie  . Der Anmelde-Dialog **Anmelden bei „Datenraum Notare“** öffnet sich.

Geben Sie ins Eingabefeld **Benutzername/Mobiltelefonnummer** Ihren Benutzernamen der ID Austria oder Ihre Handynummer mit oder ohne Ländervorwahl (z.B. +436651234567 – ohne Leerzeichen oder 06651234567 – ohne Leerzeichen) ein. Ins Eingabefeld **Signatur-Passwort** müssen Sie das gewählte Passwort eingeben. Wählen Sie .

Öffnen Sie Ihre Handy-App **Digitales Amt**, um unter dem Menüpunkt **Offene Signatur** den angezeigten *Vergleichswert* zu bestätigen/zu unterschreiben. Mit Ihrer Unterschrift gelangen Sie in Ihren Datenraum.

Beachten Sie: Sie können sich für die Bestätigung Ihrer Identität auch einen SMS-TAN zusenden lassen, sofern Sie über eine ID Austria mit Basisfunktion verfügen (siehe **1.2.1. Identitätsbestätigung via SMS-TAN**).

1.2. Login mit QES

Wenn Sie über keine **ID Austria** verfügen, müssen Sie im Vorfeld das WebID-Verfahren zur Verifizierung absolvieren. Danach besteht die Möglichkeit, dass Sie über die QES den Datenraum aufrufen.



Wählen Sie  , indem Sie auf das Symbol oder auf den Schriftzug klicken.


Abbildung: Login mit QES (Qualifizierte elektronische Signatur)

Geben Sie ins Eingabefeld **Benutzername/Mobiltelefonnummer** Ihren Benutzernamen der ID Austria oder Ihre Handynummer mit oder ohne Ländervorwahl (z.B. +436651234567 – ohne Leerzeichen oder 06651234567 – ohne Leerzeichen) ein. Ins Eingabefeld **Signatur-Passwort** müssen Sie das gewählte Passwort eingeben. Wählen Sie .

Öffnen Sie Ihre App **Digitales Amt**, um unter dem Menüpunkt **Offene Signatur** den angezeigten **Vergleichswert** zu bestätigen/zu unterschreiben. Mit Ihrer Unterschrift gelangen Sie in Ihren Datenraum.

1.2.1. Identitätsbestätigung via SMS-TAN

Abbildung: Login via SMS-TAN

Sofern Sie über eine ID Austria mit Basisfunktion verfügen haben Sie die Möglichkeit, sich via SMS-TAN anzumelden. Wählen Sie **SMS-TAN** für Ihre Identitätsbestätigung und geben Sie den Ihnen zugesendeten **TAN (SMS)** ins gleichnamige Eingabefeld ein. Wählen Sie .

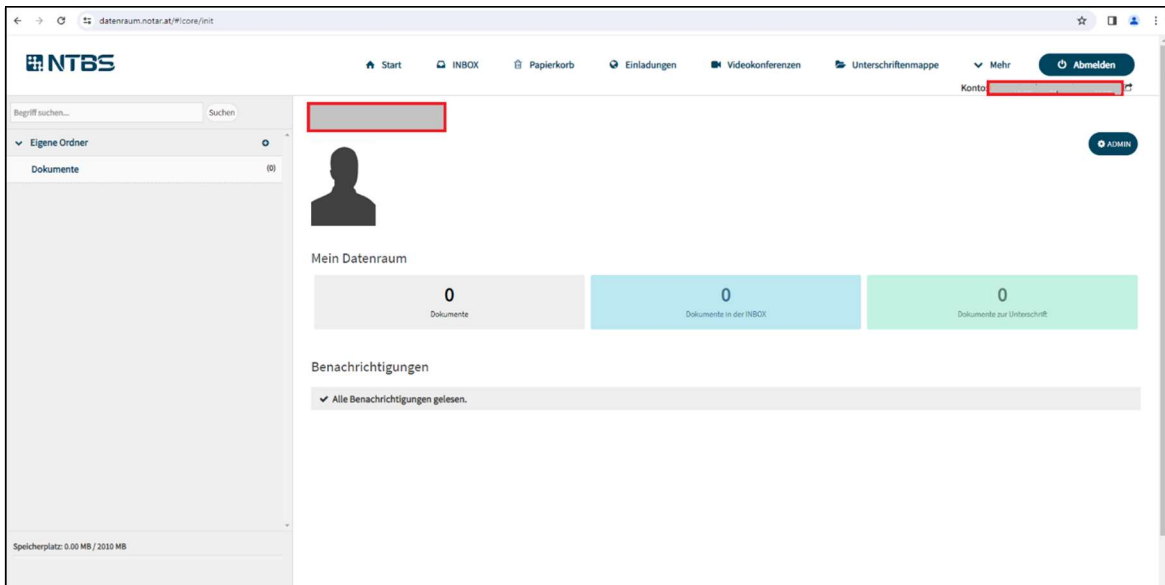



Abbildung: Datenraum Notare

2. Videokonferenz – Vorbereitung und Start

2.1. Übermittlung der Kontoidentifikationsnummer

Die mehrstellige Kontoidentifikationsnummer dient dazu, Sie als Klient eindeutig und unverwechselbar zu identifizieren. Sie finden neben Ihrem Namen und Ihrer Kontoidentifikationsnummer die Möglichkeit, Ihre Kontoidentifikationsnummer dem Notar mitzuteilen. Wählen Sie  .

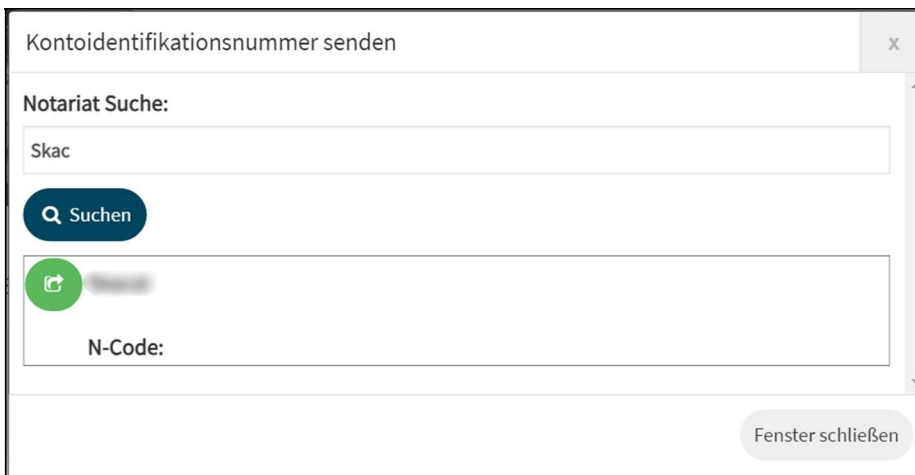




Abbildung: Notariats-Suche und Kontoidentifikationsnummer übermitteln

Geben Sie im Eingabefeld **Notariat Suche** einen Ort oder den Namen des Notars / der Notarin ein. Wählen Sie anschließend  .

Die gefundenen Ergebnisse werden nun in Listenform angezeigt. Mit  unmittelbar vor dem Namen des Notars können Sie nun Ihre Kontoidentifikationsnummer übermitteln. Der Notar findet nun in seinen Benachrichtigungen eine Meldung, dass Sie ihm ihre persönliche Kontoidentifikationsnummer übermittelt haben. Der Notar hat nun die Möglichkeit, Sie als Kontakt hinzuzufügen.

2.2. Aufruf der Videokonferenz

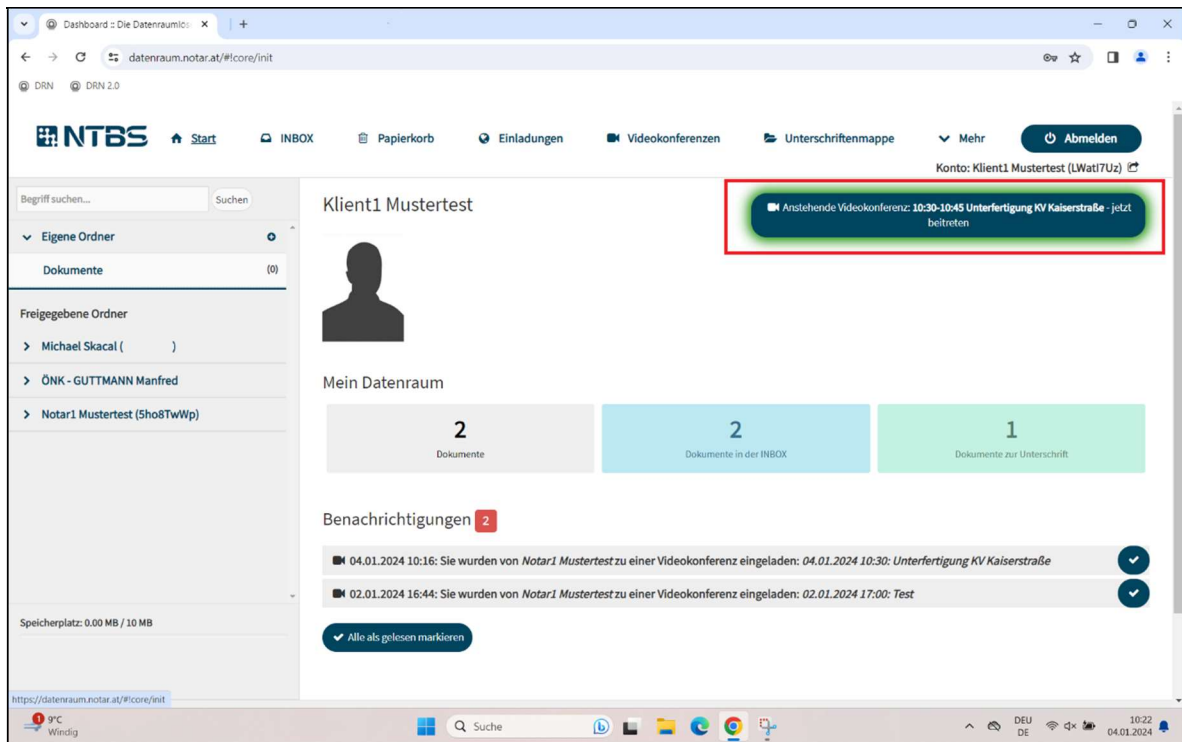


Abbildung: Aufruf einer Videokonferenz über die Einladungsschaltfläche

Wählen Sie im Menüpunkt **START** , um der Videokonferenz beizutreten. Die Schaltfläche steht Ihnen eine halbe Stunde vor Beginn der Videokonferenz bereits zur Verfügung.

Alternativ können Sie auch den Menüpunkt **VIDEOKONFERENZEN** aufrufen und bei der gewünschten Videokonferenz **Starten** wählen.

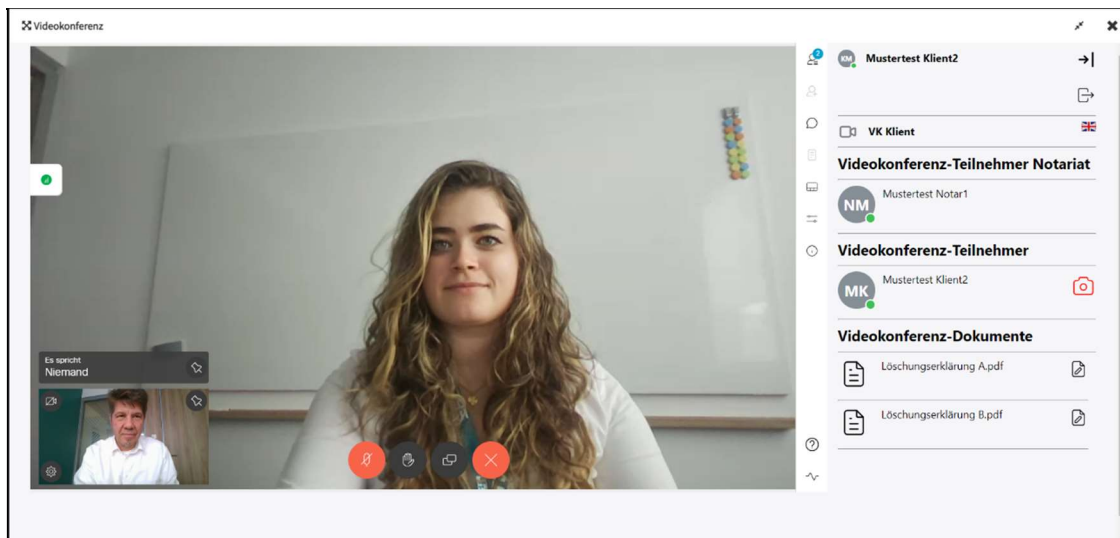


Abbildung: Gestartete Videokonferenz inkl. Ablaufplan

2.3. Teilnahme an der Videokonferenz als Gast

Sofern Sie über kein Datenraum-Konto verfügen, besteht die Möglichkeit, dass Sie im Gast-Status an einer Videokonferenz teilnehmen. Die Einladung erfolgt beim Anlegen der Videokonferenz oder während der Videokonferenz durch den Notar. Die Voraussetzung für die Einladung zur Videokonferenz im Gast-Status ist eine gültige E-Mail-Adresse.

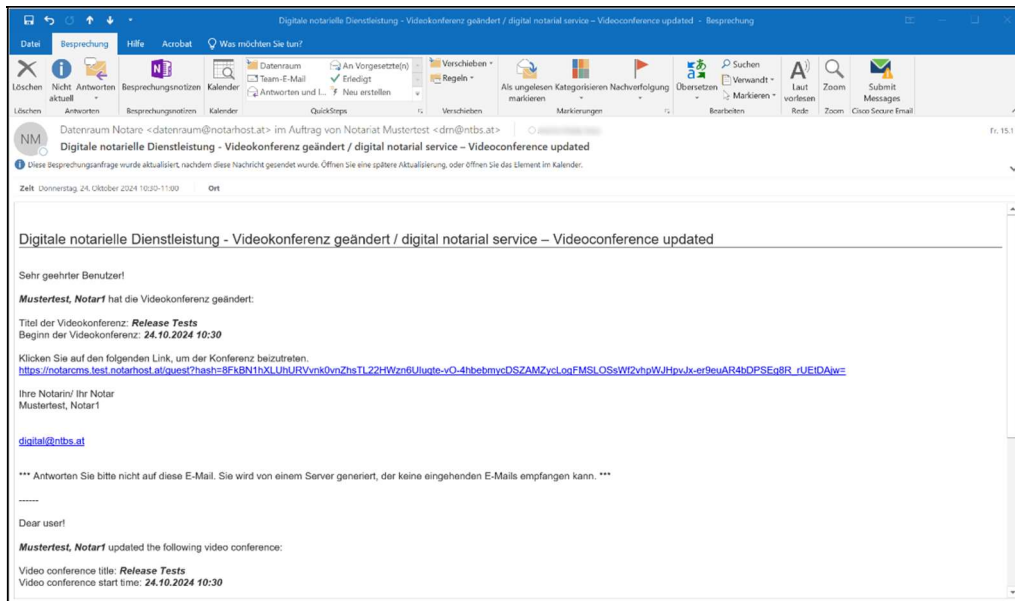


Abbildung: Einladungsmail zur Videokonferenz im Gast-Status

Über den Link in der Einladungsmail können Sie die Videokonferenz aufrufen. Der Notar ermöglicht in weiterer Folge die Teilnahme.

2.4. Ablauf einer Videokonferenz

Eine Videokonferenz verläuft nach einem genauen Ablaufplan. Dieser Ablaufplan umfasst neben der Begrüßung zu Beginn, Ihre Identitätsfeststellung, das Vorlesen der Dokumente, das Unterschreiben der Dokumente sowie eine abschließende Verabschiedung.

Beachten Sie, dass Sie ausschließlich beim Videokonferenz-Punkt *Unterschreiben der Dokumente* aktiv werden müssen.

Bei der Identitätsfeststellung erstellt der Notar einen Screenshot mit Ihrem Konterfei. Halten Sie dafür gegebenenfalls auch einen Ausweis bereit, sofern der Notar nach einem solchen verlangt.

3. Identitätsfeststellung

Bei der *Identitätsfeststellung* überprüft der Notar Ihre Personendaten mit einem Screenshot und mit einer ID Austria Identifizierung, ehe er diese Identifizierungsaktionen und Sie als Klient bestätigt.

Sobald der Notar den Prozess der ID Austria Identifizierung anstößt, erhalten Sie eine Bildschirmabfrage:



Abbildung: Bildschirmabfrage zur Identifikation per ID Austria

Wählen Sie **Ja**, um den Prozess zu starten.

Der Ablauf der Identitätsfeststellung per ID Austria entspricht dem Anmeldevorgang (siehe **1.1. Login mit ID Austria**). Mit Ihrer digitalen Unterschrift in Ihrer Handy-App **Digitales Amt** erhalten Sie eine Bildschirminformation als Bestätigung.



Abbildung: Information zum Durchführungsende der Identifikation per ID Austria

Beachten Sie: Sofern der Notar in der Vorbereitung der Videokonferenz Ihre Identität bereits bestätigt, entfällt die Identitätsfeststellung während der Videokonferenz.

4. Vorlesen eines Dokuments

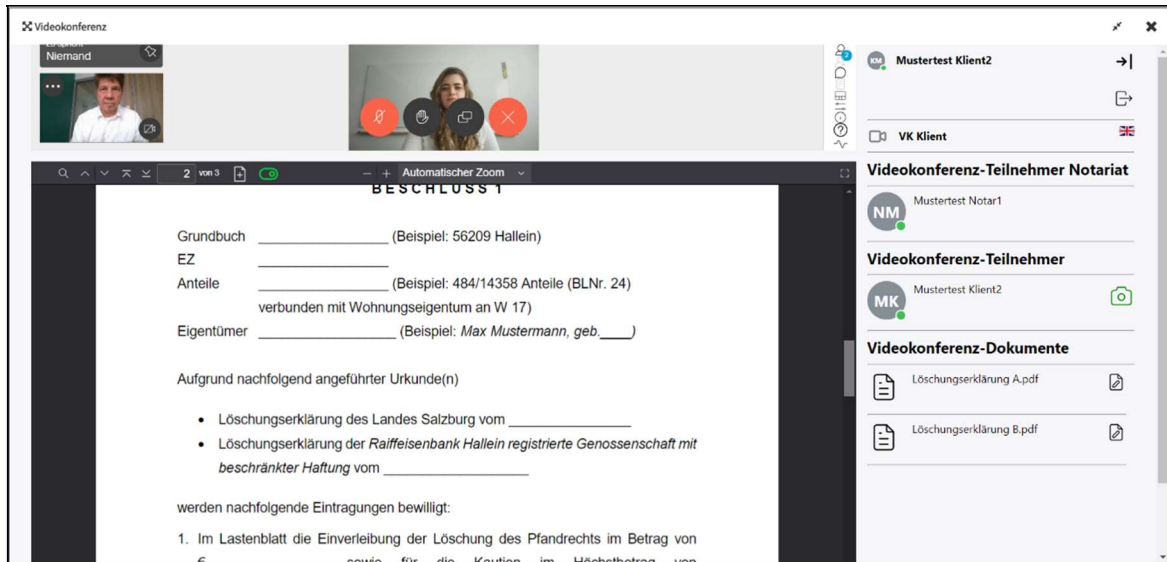


Abbildung: Vorleseprozess während der Videokonferenz

Beim *Vorlesen der Dokumente* sehen Sie auf Ihrem Bildschirm das vorzulesende Dokument angezeigt. Dadurch haben Sie die Möglichkeit im Dokument, das unter **Videokonferenz-Dokumente** namentlich angeführt wird, mitzulesen.

Der Lese-Fortschritt innerhalb eines Dokuments ist im Datenraum synchronisiert, d.h. Sie folgen den Scroll-Aktivitäten des Notars durch die jeweiligen Textpassagen innerhalb des Dokuments.

Beachten Sie: Die automatische Mit-Scroll-Funktion ist bei Ihnen aktiviert (🟢). Bei Bedarf kann diese Funktion deaktiviert werden, wodurch Sie die Möglichkeit besitzen, auch selbständig den Fortschritt durchs Dokument zu steuern.

5. Signaturprozess – In drei Schritten zur Signatur

5.1. Schritt 1: Bildschirm teilen

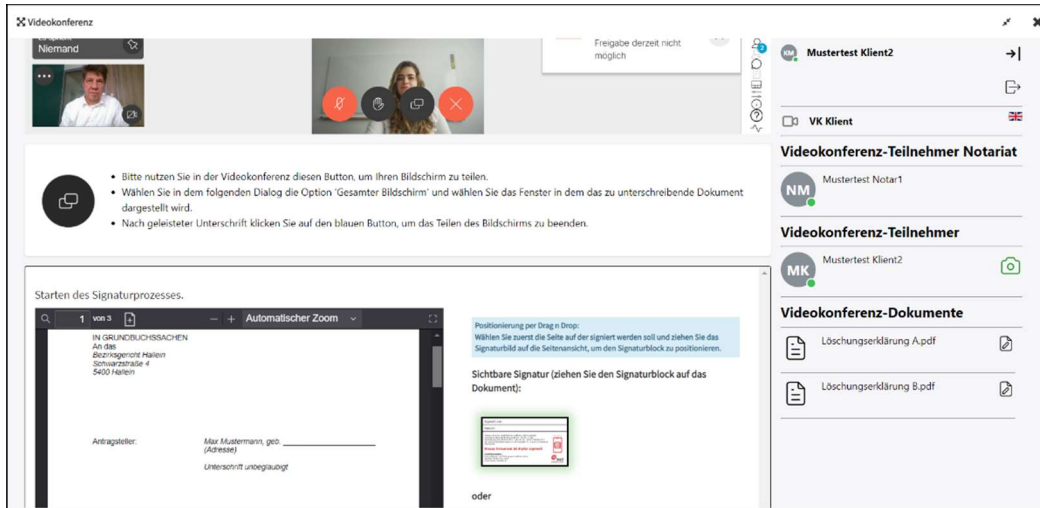



Abbildung: Teilen des Bildschirm mit den Notar vor der Klienten-Signatur

Für das Starten des Signaturprozesses weist Ihnen der Notar die Berechtigung zu, dass Sie Ihren Bildschirm teilen. Wählen Sie  im Bild des Notars, um das Dokument in weiterer Folge unterschreiben zu können.

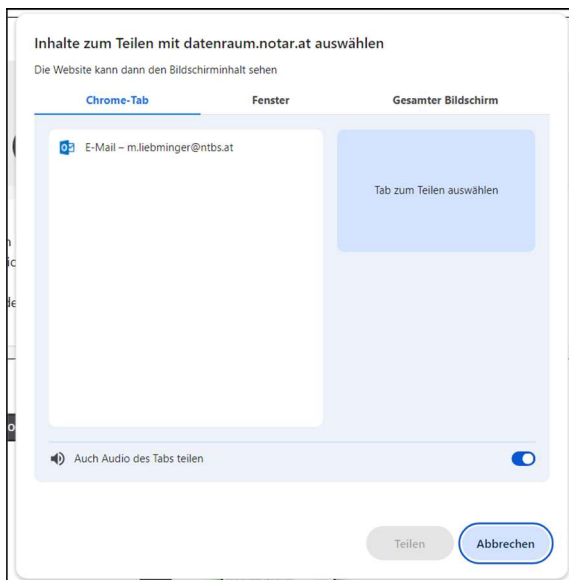


Abbildung: Inhalte zum Bildschirm-Teilen mit dem Notar auswählen

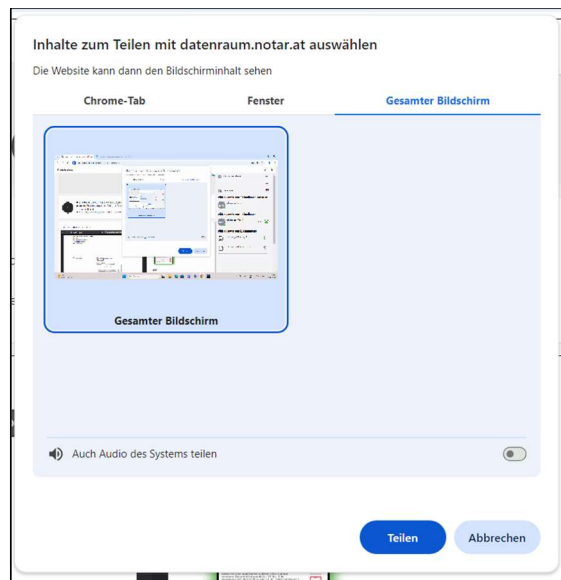





Abbildung: Ausgewählter „Gesamter Bildschirm“

Wählen Sie den Reiter **Gesamter Bildschirm**, womit die Schaltfläche  aktiv gestellt wird.

Beachten Sie, dass Sie auf den kleinen Bildausschnitt von **Gesamter Bildschirm** klicken müssen, um die Schaltfläche  aktiv zu stellen. Wählen Sie , um den Signaturprozess zu starten.

5.2. Schritt 2: Dokument signieren

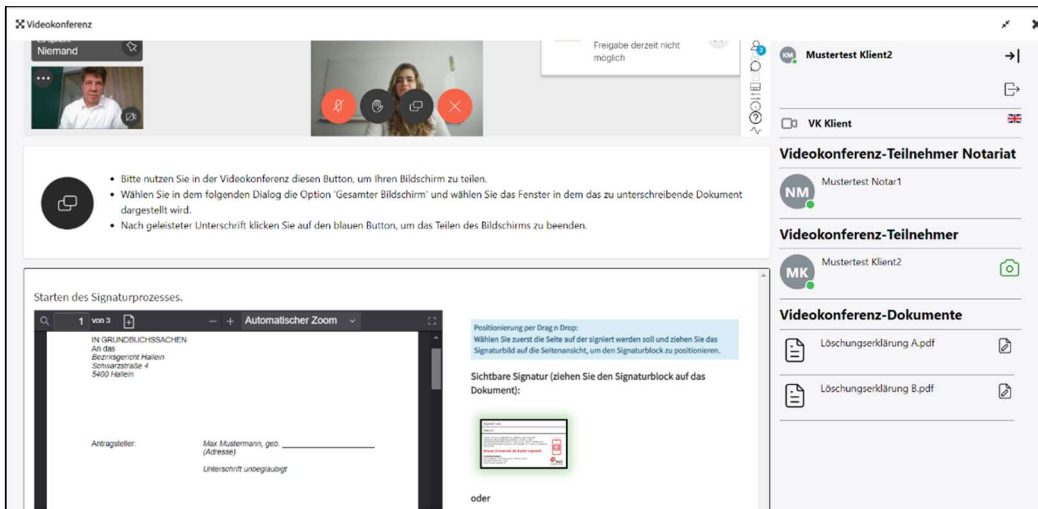




Abbildung: Signaturblock vor dem Aufbringen aufs Dokument

Ziehen Sie den Signaturblock  mit gedrückter Maustaste auf das geöffnete Dokument. Der Notar hilft Ihnen mit Anweisungen, um die richtige Stelle dafür zu finden, sofern der Notar nicht bereits selbst den Signaturblock am Dokument platziert hat.

Mit  bestätigen Sie die Platzierung des Signaturblocks im Dokument, um den Signaturvorgang zu starten.

Beachten Sie, dass der Notar im Setup der Videokonferenz den Signaturblock am zu unterschreibenden Dokument bereits vor dem Start der Videokonferenz platzieren kann. In diesem Fall finden Sie den Signaturblock am Dokument aufgebracht. Sie müssen in weiterer Folge nur mehr das Dokument unterschreiben.

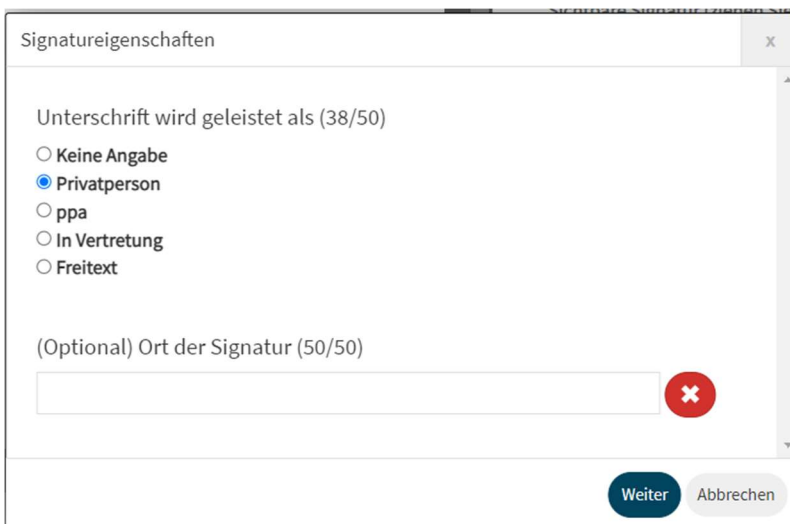


Abbildung: Signatureigenschaften

Markieren Sie das entsprechende Optionsfeld (**Unterschrift wird geleistet als**) in welcher Funktion Sie die Signatur leisten. Optional können Sie auch den **Ort der Signatur** angeben. Wählen Sie .


5.3. Schritt 3: Unterschreiben mit Handy-Signatur

Es öffnet sich das Login-Fenster für Ihre Handy-Signatur bei der **ID Austria** automatisch.

Abbildung: Login mit ID Austria

Geben Sie ins Eingabefeld **Benutzername/Mobiltelefonnummer** Ihren Benutzernamen der ID Austria oder Ihre Handynummer mit oder ohne Ländervorwahl (z.B. +436651234567 – ohne Leerzeichen oder 06651234567 – ohne Leerzeichen) ein. Ins Eingabefeld **Signatur-Passwort** müssen Sie das gewählte Passwort eingeben. Wählen Sie **Identifizieren**.

Öffnen Sie Ihre App **Digitales Amt**, um unter dem Menüpunkt **Offene Signatur** in Ihrem Profil den angezeigten **Vergleichswert** zu bestätigen/zu unterschreiben. Mit dieser Unterschrift wird der Signaturvorgang abgeschlossen.

Sie haben nun das Dokument in der Gegenwart des Notars unterzeichnet. Der Notar bestätigt im weiteren Ablauf der Videokonferenz die ordnungsgemäße Signatur. Sie erhalten eine entsprechende Bildschirmnachricht (*Dokument wurde erfolgreich signiert*) und Sie sehen nun neben dem Dokument Ihre Signatur mit  bestätigt.

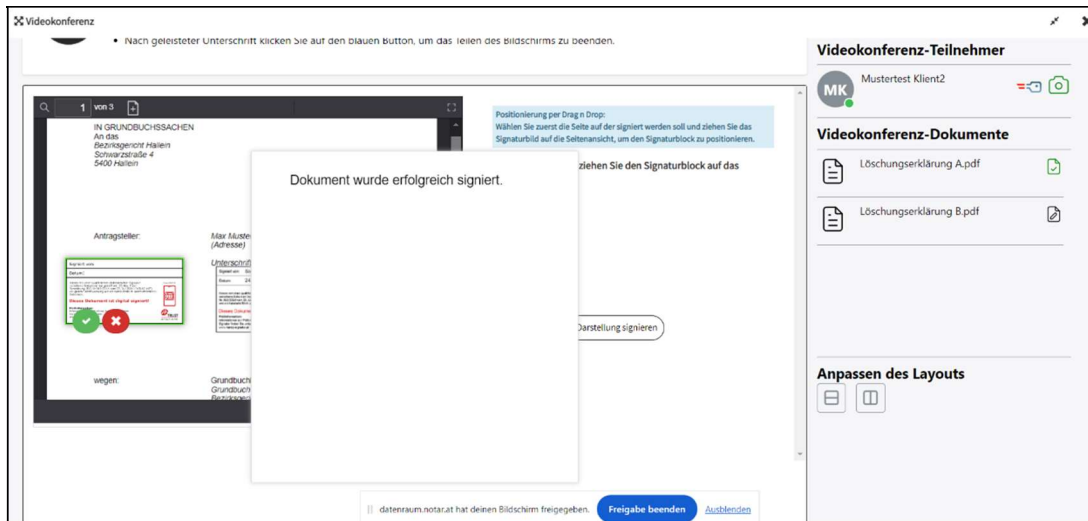



Abbildung: Darstellung nach der erfolgreichen Signatur

Mit **Freigabe beenden** beenden Sie das Teilen des Bildschirms.

Nach der *Verabschiedung* durch den Notar können Sie mit  die Videokonferenz verlassen.

5.4. Videokonferenz aus der Sicht des Gastes

Als teilnehmender Gast besitzen Sie keine Funktionalitäten in der Videokonferenz, da Sie nur über einen teilnehmenden Status verfügen (siehe auch **2.3. Teilnahme an der Videokonferenz als Gast**). Sie müssen also weder identifiziert werden, noch müssen Sie eine Unterschrift leisten.

Beachten Sie, dass Ihre Teilnahme im Gast-Status dem Notar obliegt. D.h. der Notar kann Sie während der Videokonferenz zu dieser einladen oder Ihre Teilnahme als Gast noch während der Videokonferenz vorzeitig beenden.

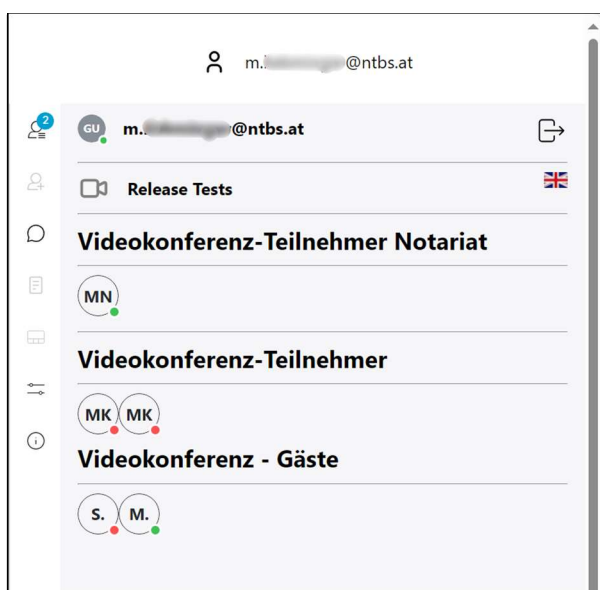


Abbildung: Sichtweise des Videokonferenz-Ablaufes aus der Sicht des Gaste